

パソコン技能講習

ワードエクセル 1級、2級コース

受講者募集

受講費用
無料



募集期間

平成25年11月1日(金)～11月30日(土)

日程

- ①【福島地区2級】平成26年1月8日(水)～平成26年2月5日(水) 20日間
- ②【福島地区1級】平成26年2月10日(月)～平成26年3月18日(火) 26日間
- ③【郡山地区2級】平成26年1月16日(木)～平成26年2月13日(木) 20日間
- ④【郡山地区1級】平成26年2月17日(月)～平成26年3月25日(火) 26日間
- ⑤【いわき地区2級】平成26年1月27日(月)～平成26年2月21日(金) 19日間
- ⑥【いわき地区1級】平成26年1月20日(月)～平成26年2月24日(月) 25日間

場所 講習内容

【郡山地区】エヌケー・テック株式会社研修室
郡山市鶴見坦一丁目14番5号内藤ビル

【福島地区】エヌケー・テック株式会社 福島訓練校研修室
福島市御倉町1番5号 FTVカルチャーセンター内

【いわき地区】株式会社アカデミー
いわき市中央台飯野4-2-4 ニュータウンセンタービル内

Microsoft Word及びExcelを用いて高度なビジネス文書処理や表計算処理を行うことが出来る技術(サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会が主催する「Word文書処理技能認定試験」「Excel表計算処理技能認定試験」の各2級または1級程度の技術)の習得を目標とする。

定員

各20名(①-⑥) 定員をもって締め切らせていただきます。

お申込み お問合わせ先

福島広域雇用促進支援協議会事務局(県庁西庁舎10階 雇用労政課内)

〒960-8670 福島県福島市杉妻町2番16号

ホームページ <http://fkkoyou.net>

TEL: 024-524-2121 Fax: 024-524-2125

受付時間: 平日9:00～16:30

※ F A X ・ 郵 送 の い ず れ か で お 申 し 込 み く だ さ い

F A X または郵送でお申し込みいただいた方には、お申し込みの日から3日以内(土・日・祝日を除く)に事務局から確認の電話をいたします。3日以上たっても連絡がない場合は申し込みが届いていない等が考えられますのでお手数ですが、上記事務局までお問合わせ願います。

主催: 福島広域雇用促進支援協議会

【構成団体】福島県・田村市・南相馬市・川俣町・広野町・富岡町・川内村・大熊町・双葉町・浪江町・葛尾村・船引町商工会・常葉町商工会・都路町商工会・大越町商工会・滝根町商工会・原町商工会議所・鹿島商工会・小高商工会・川俣町商工会・広野町商工会・富岡町商工会・川内村商工会・大熊町商工会・双葉町商工会・浪江町商工会・葛尾村商工会

相双地方振興局、福島市・郡山市・いわき市・二本松市・福島県商工会議所連合会・福島県商工会連合会・福島県中小企業団体中央会・ハローワーク福島・ハローワーク平・ハローワーク磐城・ハローワーク勿来・ハローワーク会津若松・ハローワーク相双・ハローワーク相馬・ハローワーク富岡・ハローワーク郡山・ハローワーク二本松

お申し込み用紙は、上記窓口にも備えています。